

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(data i miejsce urodzenia)

Dyrektor

IV Liceum Ogólnokształcącego

im. Stefanii Sempołowskiej

w Lublinie

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa dojrzałości/ukończenia/promocyjnego** IV Liceum Ogólnokształcącego im. Stefanii Sempołowskiej w Lublinie.

.....
(nazwisko, imiona, data i miejsce urodzenia osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa, rok ukończenia)

Oświadczam,

że
(proszę opisać, co się stało z oryginałem świadectwa)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego*, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się zwrócić go IV Liceum Ogólnokształcącemu im. Stefanii Sempołowskiej w Lublinie.

Duplikat odbiorę osobiście/ odbierze osoba upoważniona**

Załączniki:

- W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wystawiono oryginał świadectwa należy przedstawić upoważnienie do odbioru duplikatu przez właściciela dokumentu.
- Opłata w wysokości 26 zł dokonywana jest w sekretariacie w momencie odbioru duplikatu lub na rachunek bankowy***

* art. 272 - Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

** niepotrzebne skreślić

*** numer rachunku bankowego: 76 1240 1503 1111 0010 0132 6449 /należy przedstawić dokument potwierdzenia wpłaty/